

Assistenz Auftragsbearbeitung

Standort: 20539, Hamburg (Hamburg-Mitte) Veddel
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Wochenstunden: 40.00
Vergütung: nach Vereinbarung



plusswerk – Unser Job, deine Zukunft!

Gemeinsam finden wir deinen neuen Arbeitsplatz.

Wir suchen Dich **im Rahmen der Direktvermittlung** als Assistenz Auftragsbearbeitung in Hamburg und Umgebung

Darauf kannst Du Dich bei plusswerk freuen:

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Bezahlung auf Basis des GVP-Tarifvertrag; ggf. übertarifliche Bezahlung
- Persönliche Betreuung und Einsatzbegleitung
- Sichere Urlaubsplanung
- Mitarbeiterangebote (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)

Dein Job, deine Zukunft:

- Angebote werden von Dir erstellt und im CRM-System erfasst
- Du bist für die Kundenbetreuung und -akquise zuständig
- Die gesamte Auftragsabwicklung fällt in Deinen Zuständigkeitsbereich
- Du vereinbarst Termine mit Kunden/ Lieferanten und sorgst dafür, dass diese eingehalten werden
- Die Rechnungslegung und -prüfung wird von Dir durchgeführt
- Reklamationen werden von Dir bearbeitet
- Du arbeitest eng mit den Abteilungen Einkauf/ Fertigung/ Logistik zusammen
- Alle Daten werden von Dir erfasst und gepflegt

Stärken, die Dich auszeichnen:

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. zum Industriekaufmann (m/w/d), Speditions- und Logistikkaufmann (m/w/d) o. Ä.
- Der Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und Word, stellt für Dich keine Herausforderung dar
- Idealerweise hast Du mit ERP-Systemen gearbeitet (SAP, Sage 100, Oracle, etc.)
- Um Dich mit nationalen/ internationalen Kunden zu verständigen, bringst Du sichere Englischkenntnisse mit
- Du überzeugst mit Deinem sicheren Auftreten und Deiner Serviceorientierung
- Nicht nur als Einzelkämpfer (m/w/d) sondern auch im Team möchtest Du das bestmögliche Ergebnis erreichen

Assistenz Auftragsbearbeitung

Standort: **20539, Hamburg (Hamburg-Mitte) Veddel**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden: **40.00**
Vergütung: **nach Vereinbarung**



Noch Fragen? Unser WhatsApp-Service ist unter 0173 / 92 80 579 erreichbar.

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: +49(4161)86690 oder per E-Mail: bewerbung-buxtehude@plusswerk.de Kontakt zu uns aufnehmen.

Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.