

# Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)- in Direktvermittlung

Standort: 30449, Hannover (Linden-Limmer), Region Hannover, Linden-Süd, Niedersachsen  
Zeitmodell: Vollzeit  
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
Wochenstunden: 35.00  
Vergütung: nach Vereinbarung



## plusswerk – Unser Job, deine Zukunft!

Gemeinsam finden wir deinen neuen Arbeitsplatz.

Wir suchen Dich im **Rahmen der Direktvermittlung** als **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)- in Direktvermittlung in Hannover** und Umgebung

### Warum zu plusswerk?

- Offene Kommunikation, Transparenz sowie eine persönliche Betreuung stehen für uns an erster Stelle
- In einem Austauschgespräch ermitteln wir Deine Stärken und Wünsche, um anschließend Dein Qualifikationsprofil zu erstellen
- Wir stellen den Erstkontakt zum Unternehmen her und organisieren Deine Vorstellung
- Durch uns wirst Du optimal auf Dein Gespräch vorbereitet – gerne begleiten wir Dich auch

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft
- Erledigung deutscher- und englischsprachiger Korrespondenz inkl. technischer Texte nach Diktat, Tonträger, Vorlage und Anweisung
- Übernahme und Koordination allgemeiner administrativer Aufgaben wie Telefonate, Terminmanagement, Postbearbeitung und Reisemanagement
- Kommunikation mit und Betreuung von Gästen
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Präsentationsunterlagen und Schriftstücken

### Unsere Anforderungen an Dich als Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d):

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrungen von Vorteil
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Sorgfalt und Loyalität

Noch Fragen? Unser WhatsApp-Service ist unter 0173 / 92 80 579 erreichbar.

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: +49(511)3539870 oder per E-Mail: [bewerbung-hannover@plusswerk.de](mailto:bewerbung-hannover@plusswerk.de) Kontakt zu uns aufnehmen.

Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.



Zur Stellenbörse  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: (+49) 0511 / 35 39 87 0  
WhatsApp: 0174 45 45 500  
E-Mail: [bewerbung-hannover@plusswerk.de](mailto:bewerbung-hannover@plusswerk.de)

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

# Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)- in Direktvermittlung

Standort: **30449, Hannover (Linden-Limmer), Region Hannover, Linden-Süd, Niedersachsen**  
Zeitmodell: **Vollzeit**  
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
Wochenstunden: **35.00**  
Vergütung: **nach Vereinbarung**



Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.