

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)- in Direktvermittlung

Standort: 30449, Hannover (Linden-Limmer), Region Hannover, Linden-Süd, Niedersachsen
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Wochenstunden: 35.00
Vergütung: nach Vereinbarung



plusswerk – Unser Job, deine Zukunft!

Gemeinsam finden wir deinen neuen Arbeitsplatz.

Wir suchen Dich **im Rahmen der Direktvermittlung** als **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)- in Direktvermittlung in Hannover** und Umgebung

Warum zu plusswerk?

- Offene Kommunikation, Transparenz sowie eine persönliche Betreuung stehen für uns an erster Stelle
- In einem Austauschgespräch ermitteln wir Deine Stärken und Wünsche, um anschließend Dein Qualifikationsprofil zu erstellen
- Wir stellen den Erstkontakt zum Unternehmen her und organisieren Deine Vorstellung
- Durch uns wirst Du optimal auf Dein Gespräch vorbereitet – gerne begleiten wir Dich auch

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft
- Erledigung deutscher- und englischsprachiger Korrespondenz inkl. technischer Texte nach Diktat, Tonträger, Vorlage und Anweisung
- Übernahme und Koordination allgemeiner administrativer Aufgaben wie Telefonate, Terminmanagement, Postbearbeitung und Reisemanagement
- Kommunikation mit und Betreuung von Gästen
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Präsentationsunterlagen und Schriftstücken

Unsere Anforderungen an Dich als Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d):

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrungen von Vorteil
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Sorgfalt und Loyalität

Noch Fragen? Unser WhatsApp-Service ist unter 0173 / 92 80 579 erreichbar.

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: +49(511)3539870 oder per E-Mail: bewerbung-hannover@plusswerk.de Kontakt zu uns aufnehmen.

Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 0511 / 35 39 87 19](tel:+4951135398719)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+495113539870)
E-Mail: bewerbung-hannover@plusswerk.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)- in Direktvermittlung

Standort: **30449, Hannover (Linden-Limmer), Region Hannover, Linden-Süd, Niedersachsen**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden: **35.00**
Vergütung: **nach Vereinbarung**



Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.