Büroassistent (m/w/d)

Standort:	**21109, Hamburg (Hamburg-Mitte) Wilhelmsburg**
Arbeitsbeginn:	**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden:	**35.00**
Vergütung:	**18,00 € - 23,00 €**

plusswerk – Unser Job, deine Zukunft!

Gemeinsam finden wir deinen neuen Arbeitsplatz.

Wir bieten Dir Chancen als **Büroassistent (m/w/d) in Hamburg Wilhelmsburg und Umgebung**

Darauf kannst Du Dich bei plusswerk freuen:

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen **(inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)**
- **Bezahlung auf Basis des GVP-Tarifvertrag; ggf. übertarifliche Bezahlung**
- Persönliche Betreuung und Einsatzbegleitung
- **Sichere Urlaubsplanung**
- Mitarbeiterangebote (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)

Dein Job, deine Zukunft:

- Du bist für die Bearbeitung sämtlicher organisatorischer und kaufmännischer Verwaltungsaufgaben zuständig
- Telefonate werden von Dir entgegengenommen und ggf. weitergeleitet
- Du bearbeitest die Ein- und Ausgangspost und erstellst Dokumente/ Schreiben
- Meetings werden von Dir vor- und nachbereitet
- Du verwaltest und pflegst Stammdaten
- Die Terminkoordination und -überwachung fallen in Deinen Aufgabenbereich

Deine Stärken, die dich auszeichnen:

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement, oder aus dem Logistikbereich o. ä.
- **Idealerweise bringst Du einschlägige Berufserfahrung mit**
- Der Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und Word, stellt für Dich keine Herausforderung dar
- Um Dich mit nationalen/ internationalen Kunden zu verständigen, **bringst Du sichere Englischkenntnisse mit**
- Du überzeugst mit Deinem sicheren Auftreten und Deiner Serviceorientierung

Noch Fragen? Unser WhatsApp-Service ist unter 0173 / 92 80 579 erreichbar.

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: (+49) 04161 / 86 69 0 oder per E-Mail: bewerbung-buxtehude@plusswerk.de Kontakt zu uns aufnehmen.

Büroassistent (m/w/d)

Standort:	**21109, Hamburg (Hamburg-Mitte) Wilhelmsburg**
Arbeitsbeginn:	**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden:	**35.00**
Vergütung:	**18,00 € - 23,00 €**

Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.