

## Büroassistent (m/w/d)

Standort: 22145, Stapelfeld, Schleswig-Holstein  
Zeitmodell: Vollzeit  
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
Wochenstunden: 35.00  
Vergütung: nach Vereinbarung



### plusswerk – Unser Job, deine Zukunft!

Gemeinsam finden wir deinen neuen Arbeitsplatz.

Wir suchen Dich **im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung** als Büroassistent (m/w/d) in Hamburg und Umgebung

#### Darauf kannst Du Dich bei plusswerk freuen:

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Bezahlung auf Basis des GVP-Tarifvertrag; ggf. übertarifliche Bezahlung
- Persönliche Betreuung und Einsatzbegleitung
- Sichere Urlaubsplanung
- Mitarbeiterangebote (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)

#### Deine Aufgaben:

- Einscannen und digitales Zuordnen von Schriftstücken und E-Mails
- Ablage und Zusammenstellung von Arbeitsmappen zu Anträgen im SharePoint

#### Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse mit den gängigen MS Office Programmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Praktische Erfahrung in büronaher Verwendung
- Gute Auffassungsgabe und Belastbarkeit
- Vollständiger Masernschutz

Noch Fragen? Unser WhatsApp-Service ist unter 0173 / 92 80 579 erreichbar.

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: +49(40)50017340 oder per E-Mail: [bewerbung-hamburgoff@plusswerk.de](mailto:bewerbung-hamburgoff@plusswerk.de) Kontakt zu uns aufnehmen.

Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 040 / 50 01 73 40](tel:+4904050017340)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+4904050017340)  
E-Mail: [bewerbung-hamburgoff@plusswerk.de](mailto:bewerbung-hamburgoff@plusswerk.de)

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

## Büroassistent (m/w/d)

Standort: **22145, Stapelfeld, Schleswig-Holstein**  
Zeitmodell: **Vollzeit**  
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
Wochenstunden: **35.00**  
Vergütung: **nach Vereinbarung**

---

