

# Finanz- und Verwaltungskoordinator (m/w/d)

Standort: 52062, Aachen (Aachen-Mitte), Städteregion Aachen, Burtscheid, Nordrhein-Westfalen  
Zeitmodell: Vollzeit  
Wochenstunden: 35.00  
Vergütung: 54.000. € pro Jahr



## plusswerk – Unser Job, deine Zukunft!

Gemeinsam finden wir deinen neuen Arbeitsplatz.

Wir suchen Dich **im Rahmen der Direktvermittlung** als **Finanz- und Verwaltungskoordinator (m/w/d)** in **Aachen** und Umgebung

### Warum zu plusswerk?

- Offene Kommunikation, Transparenz sowie eine persönliche Betreuung stehen für uns an erster Stelle
- In einem Austauschgespräch ermitteln wir Deine Stärken und Wünsche, um anschließend Dein Qualifikationsprofil zu erstellen
- Wir stellen den Erstkontakt zum Unternehmen her und organisieren Deine Vorstellung
- Durch uns wirst Du optimal auf Dein Gespräch vorbereitet – gerne begleiten wir Dich auch

### Deine Aufgaben beim Kunden:

- Dokumentation, Durchführung und Begleitung von Beschaffungsprozessen
- strategische Finanzplanung sowie Weiterentwicklung von Konzepten für das Finanzmanagement und Controlling
- fachliche Führung von Mitarbeiter (m/w/d) in Bereich Finanzmanagement
- Controlling der Personalkosten für mehr als 25 Mitarbeitenden
- strategische Personalplanung für die vom Kunden betreuten Projekten
- eigenständige Pflege der Personalübersichten und Abgleich der Finanzplanung
- Erstellung von Verwendungsnachweisen und Abstimmung der Hochschulverwaltung
- Vorbereitung und Begleitung von Einstellungsprozessen für die Mitarbeitenden im Projekt

### Die Anforderungen vom Kunden:

- Du hast ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor zum Beispiel im Bereich Verwaltung oder Wirtschaft) oder vergleichbare Qualifikation
- Du hast bereits Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement und Controlling gesammelt
- Du hast ein ausgeprägtes Zahlenverständnis und auch bei komplexen Sachverhalten den Überblick behalten, analysieren, strukturieren und koordinieren gehört zu deinem Alltag
- Du bist sehr sicher in Excel arbeiten und idealerweise Erfahrung mit SAP mitbringen
- Du arbeitest eingeständig, zuverlässig und präzise arbeiten, dabei Verantwortung übernehmen und Lösung finden
- Du kannst fließend auf Deutsch (C2) kommunizieren und besitzt sehr gute Englischkenntnisse
- Du arbeitest gerne in einem kleinen Team und arbeitest gerne mit deinen Kollegen eng zusammen

Noch Fragen? Unser **WhatsApp-Service** ist unter [0173 / 92 80 579](tel:01739280579) für Dich erreichbar.



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [+49\(2203\)6058610](tel:+4922036058610)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)  
E-Mail: [bewerbung-duesseldorf@plusswerk.de](mailto:bewerbung-duesseldorf@plusswerk.de)

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

# Finanz- und Verwaltungskoordinator (m/w/d)

Standort: **52062, Aachen (Aachen-Mitte), Städteregion Aachen, Burtscheid, Nordrhein-Westfalen**  
Zeitmodell: **Vollzeit**  
Wochenstunden: **35.00**  
Vergütung: **54.000. € pro Jahr**



---

Neugierig? Einfach auf den **Bewerbungs-Button** klicken, **per Telefon**: +49(2203)6058610 oder **per E-Mail**: [bewerbung-duesseldorf@plusswerk.de](mailto:bewerbung-duesseldorf@plusswerk.de) Kontakt zu uns aufnehmen.

Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.