

# Kaufmann (m/w/d) - Büromanagement

Standort: 23560, Lübeck (Sankt Jürgen) Niederbüssau Niederbüssau, Schleswig-Holstein  
Zeitmodell: Vollzeit  
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
Wochenstunden: 35.00  
Vergütung: nach Vereinbarung



## plusswerk – Unser Job, deine Zukunft!

Gemeinsam finden wir deinen neuen Arbeitsplatz.

Wir bieten Dir Chancen als **Kaufmann (m/w/d) - Büromanagement in Lübeck und Umgebung**

**Darauf kannst Du Dich bei plusswerk freuen:**

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen (**inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld**)
- **Bezahlung auf Basis des GVP-Tarifvertrag; ggf. übertarifliche Bezahlung**
- **Persönliche Betreuung** und Einsatzbegleitung
- **Sichere Urlaubsplanung**
- Mitarbeiterangebote (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)

**Dein Job, deine Zukunft:**

- Du bist für die Bearbeitung sämtlicher organisatorischer und kaufmännischer Verwaltungsaufgaben zuständig
- Telefonate werden von Dir entgegengenommen und ggf. weitergeleitet
- Du bearbeitest die Ein- und Ausgangspost und erstellst Dokumente/ Schreiben
- Meetings werden von Dir vor- und nachbereitet
- Du verwaltet und pflegst Stammdaten
- Die Terminkoordination und -überwachung fallen in Deinen Aufgabenbereich

**Deine Stärken, die dich auszeichnen:**

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement o. Ä.
- Idealerweise bringst Du einschlägige Berufserfahrung mit
- Der Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und Word, stellt für Dich keine Herausforderung dar
- Um Dich mit nationalen/ internationalen Kunden zu verständigen, bringst Du sichere Englischkenntnisse mit
- Du überzeugst mit Deinem sicheren Auftreten und Deiner Serviceorientierung

Noch Fragen? Unser WhatsApp-Service ist unter 0173 / 92 80 579 erreichbar.

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: +49(451)7022224 oder per E-Mail: [bewerbung-luebeck@plusswerk.de](mailto:bewerbung-luebeck@plusswerk.de) Kontakt zu uns aufnehmen.



Zur Stellenbörse  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: (+49) 0451 / 70 22 20  
WhatsApp: 0174 45 45 500  
E-Mail: [bewerbung-luebeck@plusswerk.de](mailto:bewerbung-luebeck@plusswerk.de)

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

# Kaufmann (m/w/d) - Büromanagement

Standort: 23560, Lübeck (Sankt Jürgen) Niederbüssau Niederbüssau, Schleswig-Holstein  
Zeitmodell: Vollzeit  
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
Wochenstunden: 35.00  
Vergütung: nach Vereinbarung



Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.