

Kaufmann (m/w/d) - Büromanagement

Standort: 26382, Wilhelmshaven, Niedersachsen
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Wochenstunden: 35.00
Vergütung: 17,50 € - 21,00 €



plusswerk – Unser Job, deine Zukunft!

Gemeinsam finden wir deinen neuen Arbeitsplatz.

Wir bieten Dir Chancen als **Kaufmann (m/w/d) - Büromanagement in Wilhelmshaven und Umgebung**

Darauf kannst Du Dich bei plusswerk freuen:

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen (**inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld**)
- **Bezahlung auf Basis des GVP-Tarifvertrag; ggf. übertarifliche Bezahlung**
- Persönliche Betreuung und Einsatzbegleitung
- **Sichere Urlaubsplanung**
- Mitarbeiterangebote (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)

Deine Aufgabengebiete:

- Du übernimmst die allgemeine kaufmännische Sachbearbeitung (z.B. Fakturierung, Auftragsabwicklung)
- Du behältst alle Termine im Überblick und bist für die Vor- und Nachbereitung zuständig
- Die Abwicklung der schriftlichen und telefonischen Korrespondenz gehört ebenfalls zu Deinem Aufgabengebiet
- Du bereitest Präsentationen, Berichte und Protokolle vor
- Du unterstützt Deine Kollegen in weiteren kaufmännischen Projekten und übernimmst gelegentlich weitere operative Aufgaben

Deine Stärken, die dich auszeichnen:

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement o. Ä.
- Idealerweise bringst Du einschlägige Berufserfahrung mit
- Der Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und Word, stellt für Dich keine Herausforderung dar
- Um Dich mit nationalen/ internationalen Kunden zu verständigen, bringst Du sichere Englischkenntnisse mit
- Du überzeugst mit Deinem sicheren Auftreten und Deiner Serviceorientierung

Noch Fragen? Unser WhatsApp-Service ist unter 0173 / 92 80 579 erreichbar.

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: +4944120571214 oder per E-Mail: bewerbung-wilhelmshaven@plusswerk.de Kontakt zu uns aufnehmen.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: +4944120571214
WhatsApp: 0174 45 45 500
E-Mail: bewerbung-wilhelmshaven@plusswerk.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

Kaufmann (m/w/d) - Büromanagement

Standort: 26382, Wilhelmshaven, Niedersachsen
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Wochenstunden: 35.00
Vergütung: 17,50 € - 21,00 €



Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.