Kaufmann (m/w/d) - Büromanagement

Standort: 38100, Braunschweig (Innenstadt), Niedersachsen

Zeitmodell: Vollzeit

Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Wochenstunden: 35.00

Vergütung: ab 18,00€/ Std.



plusswerk - Unser Job, deine Zukunft!

Gemeinsam finden wir deinen neuen Arbeitsplatz.

Wir bieten Dir Chancen als Kaufmann (m/w/d) - Büromanagement in Braunschweig und Umgebung

Darauf kannst Du Dich bei plusswerk freuen:

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Bezahlung auf Basis des GVP-Tarifvertrag; ggf. übertarifliche Bezahlung
- Persönliche Betreuung und Einsatzbegleitung
- Sichere Urlaubsplanung
- Mitarbeiterangebote (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)

Dein Job, deine Zukunft:

- Du bist für die Bearbeitung sämtlicher organisatorischer und kaufmännischer Verwaltungsaufgaben zuständig
- Telefonate werden von Dir entgegengenommen und ggf. weitergeleitet
- Du bearbeitest die Ein- und Ausgangspost und erstellst Dokumente/ Schreiben
- Meetings werden von Dir vor- und nachbereitet
- Du verwaltest und pflegst Stammdaten
- Die Terminkoordination und -überwachung fallen in Deinen Aufgabenbereich

Deine Stärken, die dich auszeichnen:

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement o. Ä.
- · Idealerweise bringst Du einschlägige Berufserfahrung mit
- Der Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und Word, stellt für Dich keine Herausforderung dar
- Um Dich mit nationalen/ internationalen Kunden zu verständigen, bringst Du sichere Englischkenntnisse mit
- Du überzeugst mit Deinem sicheren Auftreten und Deiner Serviceorientierung

Noch Fragen? Unser WhatsApp-Service ist unter 0173 / 92 80 579 erreichbar.

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: +49(531)60943330 oder per E-Mail: bewerbung-braunschweig@plusswerk.de Kontakt zu uns aufnehmen.



Zur Stellenbörse Initiativ bewerben Telefon: (+49) 0531 / 60 94 33 37 WhatsApp: 0174 45 45 500

E-Mail: <u>bewerbung-</u>

braunschweig@plusswerk.de

Jetzt bewerben

Ansprechpartner & Anfahrt

Kaufmann (m/w/d) - Büromanagement

Standort: 38100, Braunschweig (Innenstadt), Niedersachsen

Zeitmodell: Vollzeit

Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Wochenstunden: 35.00

Vergütung: ab 18,00€/ Std.



Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



Zur Stellenbörse Initiativ bewerben

Telefon: (+49) 0531 / 60 94 33 37 WhatsApp: 0174 45 45 500

E-Mail: bewerbung-

bewerbungbraunschweig@plusswerk.de Jetzt bewerben

Ansprechpartner & Anfahrt