

# Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement

Standort: **21079, Hamburg (Harburg) Neuland**  
Zeitmodell: **Vollzeit**  
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
Vergütung: **17,50 € - 21,50 €**



## plusswerk – Unser Job, deine Zukunft!

Gemeinsam finden wir deinen neuen Arbeitsplatz.

Wir bieten Dir Chancen als **Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement in Hamburg und Umgebung**

### Darauf kannst Du Dich bei plusswerk freuen:

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen (**inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld**)
- **Bezahlung auf Basis des GVP-Tarifvertrag; ggf. übertarifliche Bezahlung**
- **Persönliche Betreuung** und Einsatzbegleitung
- **Sichere Urlaubsplanung**
- Mitarbeiterangebote (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)

### Dein Job, deine Zukunft:

- Du bist für die Bearbeitung sämtlicher organisatorischer und kaufmännischer Verwaltungsaufgaben zuständig
- Telefonate werden von Dir entgegengenommen und ggf. weitergeleitet
- Du bearbeitest die Ein- und Ausgangspost und erstellst Dokumente/ Schreiben
- Meetings werden von Dir vor- und nachbereitet
- Du verwaltest und pflegst Stammdaten
- Die Terminkoordination und -überwachung fallen in Deinen Aufgabenbereich

### Deine Stärken, die dich auszeichnen:

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement o. Ä.
- Idealerweise bringst Du einschlägige Berufserfahrung mit
- Der Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und Word, stellt für Dich keine Herausforderung dar
- Um Dich mit nationalen/ internationalen Kunden zu verständigen, bringst Du sichere Englischkenntnisse mit
- Du überzeugst mit Deinem sicheren Auftreten und Deiner Serviceorientierung

Noch Fragen? Unser WhatsApp-Service ist unter 0173 / 92 80 579 erreichbar.

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: +49(4161)86690 oder per E-Mail: [bewerbung-buxtehude@plusswerk.de](mailto:bewerbung-buxtehude@plusswerk.de) Kontakt zu uns aufnehmen.



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 04161 / 86 69 10](tel:+494161866910)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+494161866910)  
E-Mail: [bewerbung-buxtehude@plusswerk.de](mailto:bewerbung-buxtehude@plusswerk.de)

**Jetzt bewerben**

**Ansprechpartner & Anfahrt**

# Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement

Standort: **21079, Hamburg (Harburg) Neuland**  
Zeitmodell: **Vollzeit**  
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
Vergütung: **17,50 € - 21,50 €**



---

Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.