

Kaufmann (m/w/d) - Groß- und Außenhandel

Standort: 22926, Ahrensburg, Kreis Stormarn, Schleswig-Holstein
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Vergütung: nach Vereinbarung



plusswerk – Unser Job, deine Zukunft!

Du bist nicht nur ein Zahlengenie, sondern überzeugst auch mit Deinem Organisationstalent? Die Bereiche Import und Export interessieren Dich? Du suchst nach einem abwechslungsreichen Job, in dem Du deine Kommunikationsstärke einsetzen kannst? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Wir bieten Dir Chancen als **Kaufmann (m/w/d) - Groß- und Außenhandel in Ahrensburg und Umgebung**

Darauf kannst Du Dich bei plusswerk freuen:

- **Wir unterstützen Dich mit einem Zuschuss zur HVV-Fahrkarte**
- **Schneller und unkomplizierter Einstieg in deinen Wunschjob**
- Tariflicher Stundenlohn
- Sonderzahlungen wie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- **Weiter- und Fortbildungen**
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter mit bis zu 1000 EUR**

Dein Job, deine Zukunft:

- Du bist für die Bearbeitung sämtlicher organisatorischer und kaufmännischer Verwaltungsaufgaben zuständig
- Telefonate werden von Dir entgegengenommen und ggf. weitergeleitet
- Du bearbeitest die Ein- und Ausgangspost und erstellst Dokumente/ Schreiben
- Meetings werden von Dir vor- und nachbereitet
- Du verwaltest und pflegst Stammdaten
- Die Terminkoordination und -überwachung fallen in Deinen Aufgabenbereich



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 04161 / 86 69 14](tel:+4904161866914)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+4904161866914)
E-Mail: bewerbung-hamburgoff@plusswerk.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

Kaufmann (m/w/d) - Groß- und Außenhandel

Standort: 22926, Ahrensburg, Kreis Stormarn, Schleswig-Holstein
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Vergütung: nach Vereinbarung



Dein Stärken, die dich auszeichnen:

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement o. Ä.
- Idealerweise bringst Du einschlägige Berufserfahrung mit
- Der Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und Word, stellt für Dich keine Herausforderung dar
- Um Dich mit nationalen/ internationalen Kunden zu verständigen, bringst Du sichere Englischkenntnisse mit
- Du überzeugst mit Deinem sicheren Auftreten und Deiner Serviceorientierung

Noch Fragen? Unser **WhatsApp-Service** ist unter [0173 / 92 80 579](tel:01739280579) für Dich erreichbar.

Neugierig? Einfach auf den **Bewerbungs-Button** klicken, **per Telefon**: +49 (4161) 86 69 14 oder **per E-Mail**: bewerbung-hamburgoff@plusswerk.de Kontakt zu uns aufnehmen.

Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.