

Personalreferent (m/w/d)

Standort: 23570, Lübeck (Travemünde) Priwall Priwall, Schleswig-Holstein
Zeitmodell: Vollzeit
Wochenstunden: 40.00
Vergütung: nach Vereinbarung



plusswerk – Unser Job, deine Zukunft!

Du kennst den Unterschied zwischen Lohn und Gehalt? Du bist nicht nur ein Zahlengenie, sondern auch ein Kommunikationstalent? Du fühlst Dich in der Welt des Personalwesens wohl? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Wir bieten Dir Chancen im Rahmen der Direktvermittlung als **Personalreferent (m/w/d) in Lübeck-Travemünde**

Darauf kannst du dich bei unserem Kunden freuen:

- Strukturierte Einarbeitung, regelmäßiges Feedback und persönliche Betreuung in einer offenen Lernkultur
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten an bis zu 2 Tagen pro Woche
- 28 Urlaubstage plus zusätzlich arbeitsfrei an Weihnachten und Silvester
- Betriebliche Krankenversicherung mit einem jährlichen Gesundheitsbudget von 650 € sowie Gruppen-Unfallversicherung auch für private Unfälle
- Attraktive Altersvorsorge mit überdurchschnittlichem Arbeitgeberzuschuss
- Zuschuss zu EGYM Wellpass für vielfältige Sport-, Fitness- und Wellnessangebote
- Moderne Arbeitsplätze mit ergonomischer Ausstattung, Dual-Monitor-Setup, Laptop und Firmenhandy für mobiles Arbeiten
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und regelmäßige Betriebsveranstaltungen für eine offene Zusammenarbeit
- Frisches Obst, Gemüse, kostenfreie Getränke (Wasser, Kaffee), Snack- und Essensautomaten sowie Mitarbeiterparkplätze direkt vor Ort
- Fahrradleasing über Lease a Bike als nachhaltige Mobilitätslösung

Deine Aufgaben beim Kunden sind:

- Verantwortung für die Personaladministration über den gesamten Employee Lifecycle hinweg, einschließlich Eintritt, Veränderungen und Austritt (Offboarding)
- Abwicklung des operativen Recruiting-Prozesses inklusive Stellenausschreibungen, Bewerbermanagement und Intervieworganisation
- Erstellung und Pflege personalrelevanter Dokumente wie Arbeitsverträge, Vertragsänderungen, Bescheinigungen und Zeugnisse
- Verwaltung und Pflege der Personalstammdaten sowie digitalen Personalakten in Personio
- Planung und Begleitung des Onboardings neuer Mitarbeitender sowie Umsetzung aller eintrittsbezogenen Maßnahmen
- Beachtung und Anwendung arbeits- sowie sozialversicherungsrechtlicher Vorgaben im HR-Tagesgeschäft
- Kommunikation mit Behörden, Sozialversicherungsträgern und externen Ansprechpartnern
- Verwaltung der vorhandenen Benefits und des Reisemanagement
- Unterstützung bei der Betreuung der Zeitwirtschaft und Abwesenheitsverwaltung mit Atoss

Personalreferent (m/w/d)

Standort: 23570, Lübeck (Travemünde) Priwall Priwall, Schleswig-Holstein
Zeitmodell: Vollzeit
Wochenstunden: 40.00
Vergütung: nach Vereinbarung



- Vorbereitung und Pflege abrechnungsrelevanter Daten für die Entgeltabrechnung innerhalb des HR-Bereichs (DATEV Lohn und Gehalt wünschenswert)
- Mitwirkung an ausgewählten Projekten, z. B. in den Bereichen Digitalisierung, Employer Branding und Mitarbeiterbindung

Unsere Anforderungen an Dich:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium mit personalwirtschaftlichem Schwerpunkt sowie alternativ eine Weiterbildung zur Personalfachkauffrau / zum Personalfachkaufmann (IHK)
- Erste praktische Erfahrung im Personalwesen, idealerweise in der Personaladministration und im Recruiting
- Grundkenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Erste Erfahrungen im Umgang mit HR-Systemen, idealerweise Personio, Atoss und DATEV Lohn & Gehalt sind wünschenswert
- Hohe Lernbereitschaft sowie die Motivation, sich eigenständig in neue Themen, Systeme und rechtliche Fragestellungen einzuarbeiten

Noch Fragen? Unser WhatsApp-Service ist unter 0173 / 92 80 579 erreichbar.

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: +49(451)7022224 oder per E-Mail: bewerbung-luebeck@plusswerk.de Kontakt zu uns aufnehmen.

Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwendet. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.