

# Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Standort: 26386, Wilhelmshaven, Niedersachsen  
Zeitmodell: Vollzeit  
Wochenstunden: 35.00  
Vergütung: 20,00 € - 24,00 €



## plusswerk – Unser Job, deine Zukunft!

Gemeinsam finden wir deinen neuen Arbeitsplatz.

Wir suchen Dich im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung als **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** in **Wilhelmshaven**

### Warum zu plusswerk?

- Offene Kommunikation, Transparenz sowie eine persönliche Betreuung stehen für uns an erster Stelle
- In einem Austauschgespräch ermitteln wir Deine Stärken und Wünsche, um anschließend Dein Qualifikationsprofil zu erstellen
- Wir stellen den Erstkontakt zum Unternehmen her und organisieren Deine Vorstellung
- Durch uns wirst Du optimal auf Dein Gespräch vorbereitet – gerne begleiten wir Dich auch

### Wie sieht dein Arbeitsalltag aus?

- Die Lohn- und Gehaltsabrechnungen werden von Dir vorbereitet und erstellt
- Du bist zuständig für die Personalverwaltung sowie Personalrekrutierung
- Darüber hinaus erstellst du personalrelevante Bescheinigungen und übernimmst die Kommunikation mit Behörden und Krankenkassen
- Du unterstützt deine Kollegen (m/w/d) bei sämtlichen administrativen Personalangelegenheiten

### Was musst Du mitbringen?

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie idealerweise eine fachspezifische Weiterbildung
- Du konntest bereits Erfahrungen im Personalwesen sammeln und besitzt solide Fachkenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Der Umgang mit Abrechnungsprogrammen stellt für Dich kein Problem dar
- Du arbeitest stets strukturiert und behältst dadurch den Überblick über wichtige Fristen
- Nicht nur als Einzelkämpfer (m/w/d) sondern auch im Team, möchtest Du das bestmögliche Ergebnis erreichen

Noch Fragen? Unser WhatsApp-Service ist unter 0173 / 92 80 579 erreichbar.

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: +49(441)20571214 oder per E-Mail: [bewerbung-officenord@plusswerk.de](mailto:bewerbung-officenord@plusswerk.de) Kontakt zu uns aufnehmen.

Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.



Zur Stellenbörse  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [+49\(441\)20571214](tel:+49(441)20571214)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](https://wa.me/+491744545500)  
E-Mail: [bewerbung-officenord@plusswerk.de](mailto:bewerbung-officenord@plusswerk.de)

[Jetzt bewerben](#)

# Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Standort: **26386, Wilhelmshaven, Niedersachsen**  
Zeitmodell: **Vollzeit**  
Wochenstunden: **35.00**  
Vergütung: **20,00 € - 24,00 €**



---

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.