

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Standort: 26386, Wilhelmshaven, Niedersachsen
Zeitmodell: Vollzeit
Wochenstunden: 35.00
Vergütung: 20,00 € - 24,00 €



plusswerk – Unser Job, deine Zukunft!

Gemeinsam finden wir deinen neuen Arbeitsplatz.

Wir suchen Dich **im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung** als **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** in **Wilhelmshaven**

Warum zu plusswerk?

- Offene Kommunikation, Transparenz sowie eine persönliche Betreuung stehen für uns an erster Stelle
- In einem Austauschgespräch ermitteln wir Deine Stärken und Wünsche, um anschließend Dein Qualifikationsprofil zu erstellen
- Wir stellen den Erstkontakt zum Unternehmen her und organisieren Deine Vorstellung
- Durch uns wirst Du optimal auf Dein Gespräch vorbereitet – gerne begleiten wir Dich auch

Wie sieht dein Arbeitsalltag aus?

- Die Lohn- und Gehaltsabrechnungen werden von Dir vorbereitet und erstellt
- Du bist zuständig für die Personalverwaltung sowie Personalrekrutierung
- Darüber hinaus erstellst du personalrelevante Bescheinigungen und übernimmst die Kommunikation mit Behörden und Krankenkassen
- Du unterstützt deine Kollegen (m/w/d) bei sämtlichen administrativen Personalangelegenheiten

Was musst Du mitbringen?

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie idealerweise eine fachspezifische Weiterbildung
- Du konntest bereits Erfahrungen im Personalwesen sammeln und besitzt solide Fachkenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Der Umgang mit Abrechnungsprogrammen stellt für Dich kein Problem dar
- Du arbeitest stets strukturiert und behältst dadurch den Überblick über wichtige Fristen
- Nicht nur als Einzelkämpfer (m/w/d) sondern auch im Team, möchtest Du das bestmögliche Ergebnis erreichen

Noch Fragen? Unser WhatsApp-Service ist erreichbar unter: [0173 / 92 80 579](https://www.whatsapp.com/channel/0029vaf333333333333333333)

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: +49(441)20571214 oder per E-Mail: bewerbung-officenord@plusswerk.de Kontakt zu uns aufnehmen.

Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [+49\(441\)20571214](tel:+4944120571214)
WhatsApp: [0174 45 45 500](https://www.whatsapp.com/channel/0029vaf333333333333333333)
E-Mail: bewerbung-officenord@plusswerk.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Standort: 26386, Wilhelmshaven, Niedersachsen
Zeitmodell: Vollzeit
Wochenstunden: 35.00
Vergütung: 20,00 € - 24,00 €



Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.