

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Standort: 28199, Bremen (Stadtbezirk Bremen-Süd) Neustadt
Zeitmodell: Vollzeit
Wochenstunden: 40.00
Vergütung: 20,00 € - 25,00 €



plusswerk – Unser Job, deine Zukunft!

Gemeinsam finden wir deinen neuen Arbeitsplatz.

Wir bieten Dir Chancen als **Personalsachbearbeiter (m/w/d) - Lohn und Gehalt in Oldenburg und Umgebung**

Darauf kannst Du Dich bei plusswerk freuen:

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen (**inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld**)
- **Bezahlung auf Basis des GVP-Tarifvertrag; ggf. übertarifliche Bezahlung**
- **Persönliche Betreuung** und Einsatzbegleitung
- **Sichere Urlaubsplanung**
- Mitarbeiterangebote (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)

Dein Job, deine Zukunft:

- Die Gehaltsabrechnungen werden eigenständig von dir vorbereitet und erstellt
- Darüber hinaus übernimmst du die Kontenabstimmung im Rahmen der Jahresabschlussarbeiten
- Als Ansprechpartner (m/w/d) stehst du Mitarbeitern und externen Stellen in arbeitsrechtlichen, lohnsteuer- und sozialversicherungsfachlichen Fragen zur Verfügung
- Du bist für die Abwicklung des gesamten Bescheinigungswesens zuständig
- Die Betreuung und Bearbeitung der Mitarbeiter-Benefits liegt in deiner Verantwortung
- Zusätzlich organisiert du interne und externe Veranstaltungen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten gehören ebenfalls zu deinem Arbeitsalltag

Stärken, die Dich auszeichnen:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und konntest bereits Berufserfahrung im oben genannten Bereich sammeln
- Du besitzt fundiertes Wissen in den Bereichen Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Der Umgang mit MS-Office stellt dich vor keine Herausforderungen
- Eine zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise ist für dich selbstverständlich

Noch Fragen? Unser WhatsApp-Service ist erreichbar unter: [0173 / 92 80 579](https://www.whatsapp.com/channel/0029vaf333333333333333333)

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: +49(441)20571214 oder per E-Mail: bewerbung-officenord@plusswerk.de Kontakt zu uns aufnehmen.

Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [+49\(441\)20571214](tel:+4944120571214)
WhatsApp: [0174 45 45 500](https://www.whatsapp.com/channel/0029vaf333333333333333333)
E-Mail: bewerbung-officenord@plusswerk.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Standort: **28199, Bremen (Stadtbezirk Bremen-Süd) Neustadt**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Wochenstunden: **40.00**
Vergütung: **20,00 € - 25,00 €**



Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.