Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Standort:	**32584, Löhne, Kreis Herford, Mennighüffen, Nordrhein-Westfalen**
Zeitmodell:	**Vollzeit**
Arbeitsbeginn:	**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden:	**37.00**
Vergütung:	**nach Vereinbarung**

Für unser Partnerunternehmen suchen wir Sie als

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Die Beschäftigung startet im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, eine Übernahme in Festeinstellung ist nach 6 Monate angedacht.

Wir bieten Ihnen:

- Ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis** mit **Sozialleistungen** (inkl. **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**)
- Einen **übertariflichen** und **fairen Stundenlohn** (auf Basis des iGZ-Tarifvertrags)
- **30 Tage Urlaub**
- **Fahrkostenbeteiligung**
- Eine **umfassende Einarbeitung** sowie **Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Interessante** und **hochwertige Perspektiven**
- **Individuelle** und **fachbezogene Beratung** passend zu Ihrer Qualifikation
- **Mitbestimmung** bei der Auswahl des Unternehmens
- **Langfristige Vermittlung** an unser Partnerunternehmen
- **Betreuungunsererseits** nach **Ihren Wünschen**
- **Mitarbeiterangebote** (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)
- Die Möglichkeit der **Festeinstellung in unserem Partnerunternehmen**

Ihre Aufgaben:

- Kontrolle der digitalen Arbeitszeiterfassung
- Erstellung von Bescheinigungen, Arbeitsverträgen, Zeugnissen, arbeitsrechtlichen Unterlagen
- Kommunikation mit Sozialversicherungsträgern, Krankenkassen, Berufsgenossenschaften, Weiterbildungsanbietern, Finanzamt und Behörden
- Führen von Personalakten, Erstellung regelmäßiger Statistiken und Analysen, Pflege der personenbezogene Stammdaten, Überwachung relevanter Fristen
- Termingerechte Vorbereitung, Abwicklung und Nachbearbeitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung mittels NAPA Personalabrechnung in Microsoft Dynamics NAV, buchhalterische Prüfung abrechnungsrelevanter Sachverhalte
- Unterstützung der Personalleitung auch in anderen HR-Themen und HR-Projekten
- Beteiligung an innovativen HR Projekten und der Digitalisierung, Optimierung der Abläufe

Hierauf wollen wir aufbauen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, ggf. eine Weiterbildung zum Personalfachkaufmann (m/w/d)

Telefon: (+49) 05251 / 68 35 00
WhatsApp: 0174 45 45 500
E-Mail: bewerbung-paderborn@plusswerk.de

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Standort:	**32584, Löhne, Kreis Herford, Mennighüffen, Nordrhein-Westfalen**
Zeitmodell:	**Vollzeit**
Arbeitsbeginn:	**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden:	**37.00**
Vergütung:	**nach Vereinbarung**

- Erste Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung ist zwingend erforderlich
- Kenntnisse im Umgang mit gängiger Microsoft Office Software, Kenntnisse in Microsoft Dynamics NAV sind wünschenswert

Noch Fragen? Unser WhatsApp-Service ist unter 0173 / 92 80 579 erreichbar.

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: +49(5251)683500 oder per E-Mail: bewerbung-paderborn@plusswerk.de Kontakt zu uns aufnehmen.

Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.