

# Personalsachbearbeiter (m/w/d) gesucht

Standort: **28215, Bremen (Stadtbezirk Bremen-West) Findorff**  
Zeitmodell: **Vollzeit**  
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
Wochenstunden: **40.00**  
Vergütung: **18,00 € - 24,00 €**



## plusswerk – Unser Job, deine Zukunft!

Gemeinsam finden wir deinen neuen Arbeitsplatz.

Wir suchen Dich **im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung** als **Personalsachbearbeiter (m/w/d) gesucht** in **deiner** Umgebung

### Darauf kannst Du Dich bei plusswerk freuen:

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Bezahlung auf Basis des GVP-Tarifvertrag; ggf. übertarifliche Bezahlung
- Persönliche Betreuung und Einsatzbegleitung
- Sichere Urlaubsplanung
- Mitarbeiterangebote (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)

### Wie sieht dein Arbeitsalltag aus?

- Sämtliche administrative Tätigkeiten der Personalbetreuung (Onboarding/ Offboarding/ Bescheinigungswesen etc.) werden von Dir übernommen
- Du übernimmst die gesamte Korrespondenz mit Stabsstellen und Behörden
- Personalakten werden von Dir gepflegt und verwaltet
- Anwesenheitszeiten werden von Dir erfasst und für die Lohn- und Gehaltsabrechnung vorbereitet

### Was musst Du mitbringen?

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z. B. zum Personalfachkaufmann (m/w/d)
- Idealerweise warst Du bereits im Personalwesen tätig
- Du bringst Kenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht mit
- Der Umgang mit MS Office stellt für Dich keine Herausforderung dar – idealerweise hast Du bereits mit SAP o. Ä. gearbeitet
- Deine lösungsorientierte Arbeitsweise rundet Dein Profil ab

Noch Fragen? Unser WhatsApp-Service ist erreichbar unter: [0173 / 92 80 579](https://wa.me/4944120571214)

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: +49(441)20571214 oder per E-Mail: [bewerbung-officenord@plusswerk.de](mailto:bewerbung-officenord@plusswerk.de) Kontakt zu uns aufnehmen.

Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [+49\(441\)20571214](tel:+4944120571214)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](https://wa.me/4944120571214)  
E-Mail: [bewerbung-officenord@plusswerk.de](mailto:bewerbung-officenord@plusswerk.de)

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

# Personalsachbearbeiter (m/w/d) gesucht

Standort: **28215, Bremen (Stadtbezirk Bremen-West) Findorff**  
Zeitmodell: **Vollzeit**  
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
Wochenstunden: **40.00**  
Vergütung: **18,00 € - 24,00 €**



Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwendet. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.