

Sachbearbeiter (m/w/d) Leistungsrecht

Standort: 22145, Stapelfeld, Schleswig-Holstein
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Wochenstunden: 35.00
Vergütung: nach Vereinbarung



plusswerk – Unser Job, deine Zukunft!

Gemeinsam finden wir deinen neuen Arbeitsplatz.

Wir suchen Dich **im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung** als **Sachbearbeiter (m/w/d) Leistungsrecht** in **Hamburg** und Umgebung

Darauf kannst Du Dich bei plusswerk freuen:

- **Wir unterstützen Dich mit einem Zuschuss zur HVV-Fahrkarte**
- **Schneller und unkomplizierter Einstieg in deinen Wunschjob**
- Tariflicher Stundenlohn
- Sonderzahlungen wie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- **Weiter- und Fortbildungen**
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter mit bis zu 1000 EUR**

Deine Aufgaben:

- Gewährung von laufenden und einmaligen Hilfen nach Asylbewerberleistungsgesetz
- Ermittlung vorrangiger Ansprüche und Forderungen gegenüber Dritten und Anordnung von Sicherheitsleistungen
- Eigenständige Entscheidung über Leistungskürzungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz und über vorzeitige Entlassungen aus dem Aufnahmeeinrichtungen
- Prüfung der Kostenübernahme bei Umzügen in den privaten Wohnraum und
- Übernahme der Vorprüfung bei Widersprüchen und Entscheidung ggf. über die Abhilfe bei veränderten oder abweichenden zu bewertenden Sachverhalten

Dein Profil:



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 040 / 23 88 11 14](tel:+4904023881114)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+4904023881114)
E-Mail: bewerbung-hamburgoff@plusswerk.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

Sachbearbeiter (m/w/d) Leistungsrecht

Standort: **22145, Stapelfeld, Schleswig-Holstein**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden: **35.00**
Vergütung: **nach Vereinbarung**



- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in Public Management, einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder in einem rechtlich oder wirtschaftlich geprägten Studiengang oder
- dem Hochschulabschluss gleichwertige Fachkenntnisse oder
- abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltenden oder büronahen kaufmännischen Beruf oder gleichwertige Fachkenntnisse und zusätzlich 3 Jahre Berufserfahrung in Fachgebieten des Tätigkeitsbereiches
- Praktische Erfahrungen in der Rechtsanwendung, vorzugsweise in den einschlägigen Vorschriften (AsylbLG, SGB, AufenthG, AsylG)
- Die ausgeprägte Fähigkeit, auch komplexe Sachverhalte sicher zu erfassen und in mündlicher und schriftlicher Form verständlich darzustellen
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung verbunden mit einer positiven Grundorientierung im Umgang mit den Problemen des Publikums, aber auch die notwendige konsequente und nachhaltige Durchsetzungskraft bei möglichen negativen Entscheidungen
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, d.h. Gespräche zielgerichtet und präzise führen
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- Interkulturelles Verständnis
- Vollständiger Masernimpfschutz
- Einfaches Führungszeugnis ohne Eintragung (kann nachgereicht werden)

Noch Fragen? Unser WhatsApp-Service ist erreichbar unter: [0173 / 92 80 579](https://www.whatsapp.com/business/call/01739280579)

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: +49(40)23881114 oder per E-Mail: bewerbung-hamburgoff@plusswerk.de Kontakt zu uns aufnehmen.

Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.