

# Sachbearbeiter (m/w/d) Mitglieder- und Gremienservice

Standort: 21339, Lüneburg, Landkreis Lüneburg, Weststadt, Niedersachsen  
Zeitmodell: Vollzeit  
Wochenstunden: 38.50  
Vergütung: nach Vereinbarung



## plusswerk – Unser Job, deine Zukunft!

Gemeinsam finden wir deinen neuen Arbeitsplatz.

**Für unseren Kunden in 21339 Lüneburg suchen wir Dich als Sachbearbeiter (m/w/d) Mitglieder- und Gremienservice.**

### Darauf kannst Du Dich bei plusswerk freuen:

- **Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)**
- **Bezahlung auf Basis des GVP-Tarifvertrag; ggf. übertarifliche Bezahlung**
- Persönliche Betreuung und Einsatzbegleitung
- Sichere Urlaubsplanung
- Mitarbeiterangebote (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)

### Dein Job, deine Zukunft:

- Austausch mit Mitgliedern und Bearbeitung von Patientenbeschwerden
- Kompetente Beratung der Mitglieder in Fragen der Berufsausübung
- Betreuung der Gremien der Bezirksstelle in Abstimmung mit der zuständigen Geschäftsführung, sowie Planung und Organisation der Ärzteverein-Veranstaltungen
- Begleitung ehrenamtlicher Gremienarbeit, darunter Erstellung der Beratungsunterlagen, Planung und Organisation von Veranstaltungen sowie Protokollführung
- Administrative Betreuung der MFA-Ausbildung sowie Organisation von Prüfungen
- Durchführung und Evaluation von Fortbildungen

### Deine Stärken, die dich auszeichnen:

- Kaufmännische oder technische Ausbildung
- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine Ausbildung im Gesundheitssektor mit entsprechenden Kenntnissen und Fertigkeiten, welche durch mindestens 6 Jahre Berufserfahrung nachgewiesen werden können
- Mehrjährige Erfahrung in der Kundenbetreuung sowie in der Betreuung von Gremien, Stakeholdern oder vergleichbaren organisatorischen Strukturen
- Selbstständige, zuverlässige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und ein sicheres Auftreten
- Hohe Einsatzbereitschaft und Organisationsgeschick
- Sicherer Umgang mit MS-Office Produkten
- Besitz eines gültigen Führerscheins der Klasse B sowie die Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen innerhalb der Region

## Sachbearbeiter (m/w/d) Mitglieder- und Gremienservice

Standort: 21339, Lüneburg, Landkreis Lüneburg, Weststadt, Niedersachsen  
Zeitmodell: Vollzeit  
Wochenstunden: 38.50  
Vergütung: nach Vereinbarung



---

Noch Fragen? Unser WhatsApp-Service ist unter 0173 / 92 80 579 erreichbar.

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: +49(4161)86690 oder per E-Mail: [bewerbung-buxtehude@plusswerk.de](mailto:bewerbung-buxtehude@plusswerk.de) Kontakt zu uns aufnehmen.

Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.