

# Teamassistenz (m/w/d)

Standort: 33102, Paderborn, Kreis Paderborn, Nordrhein-Westfalen  
Wochenstunden: 25.00  
Vergütung: nach Absprache



## plusswerk – Unser Job – deine Zukunft

Wir suchen dich **Teamassistenz (m/w/d)** in Teilzeit

### Darauf kannst Du Dich bei plusswerk freuen:

- Eine **Unternehmensgruppe** bei der das „Ende der Fahnenstange“ an Wachstum noch lange nicht erreicht ist und trotzdem der **Mensch im Mittelpunkt** steht und bleibt
- Ein Team, in dem man **seine eigenen Ideen umsetzen und aufblühen** kann und gemeinsam durch dick und dünn geht
- Stillstand ist Rückschritt: So sehen wir das auch – darum ist nicht nur unsere Einarbeitung top, sondern auch die **kontinuierliche Weiterbildung** durch Schulungen und Seminare
- Du siehst es wie wir: nur Mitarbeiter mit einer **passenden und gesunden Work-Life-Balance** bringen uns voran, dafür haben wir einiges zu bieten
- Mit uns bist Du mobil – z.B. mit einem **Leasingfahrrad**, auch zur privaten Nutzung
- Einen **unbefristeten Arbeitsvertrag**, ein **attraktives Gehaltspaket**, **Mitarbeiterrabatte** und vieles mehr

### Dein Job, deine Zukunft:

- Du erfasst die Arbeits- und Abwesenheitszeiten unserer Mitarbeiter, bereitest die Lohnabrechnungen vor und erstellst Rechnungen an unsere Partnerunternehmen
- Telefonat werden von dir entgegengenommen und ggf. weitergeleitet
- Du bist verantwortlich für die Anlage und Pflege von Mitarbeiter- und Kundenstammdaten, ebenso pflegst du die Personalakte
- Arbeitsverträge und Zusatzdokumente werden von dir erstellt
- Du bearbeitest die Ein- und Ausgangspost und erstellst Dokumente/ Schreiben
- Weitere, allgemeine Bürotätigkeiten gehören ebenso zu deinem Arbeitsalltag

### Stärken, die dich auszeichnen:

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement o. Ä.
- Idealerweise bringst du Berufserfahrung in der Personaldienstleistung mit
- Der Umgang mit Microsoft Office stellt für Dich keine Herausforderung dar
- Du überzeugst mit Deinem freundlichen und sicheren Auftreten und deiner Serviceorientierung

## Teamassistenz (m/w/d)

Standort: **33102, Paderborn, Kreis Paderborn, Nordrhein-Westfalen**  
Wochenstunden: **25.00**  
Vergütung: **nach Absprache**



---

Noch Fragen? Unser WhatsApp-Service ist unter 0173 / 92 80 579 erreichbar.

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: +49(5251)683500 oder per E-Mail: [bewerbung-paderborn@plusswerk.de](mailto:bewerbung-paderborn@plusswerk.de) Kontakt zu uns aufnehmen.

Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.