

Teamassistenz (m/w/d) in unserer Niederlassung Paderborn

Standort: 33102, Paderborn, Kreis Paderborn, Nordrhein-Westfalen
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Wochenstunden: 25.00
Vergütung: nach Absprache



plusswerk – Unser Job – deine Zukunft

Wir suchen dich als **Teamassistenz (m/w/d)** in Teilzeit???

Darauf kannst Du Dich bei plusswerk freuen:

- Eine **Unternehmensgruppe** bei der das „Ende der Fahnenstange“ an Wachstum noch lange nicht erreicht ist und trotzdem der **Mensch im Mittelpunkt** steht und bleibt
- Ein Team, in dem man **seine eigenen Ideen umsetzen und aufblühen** kann und gemeinsam durch dick und dünn geht
- Stillstand ist Rückschritt: So sehen wir das auch – darum ist nicht nur unsere Einarbeitung top, sondern auch die **kontinuierliche Weiterbildung** durch Schulungen und Seminare
- Du siehst es wie wir: nur Mitarbeiter mit einer **passenden und gesunden Work-Life-Balance** bringen uns voran, dafür haben wir einiges zu bieten
- Mit uns bist Du mobil – z.B. mit einem **Leasingfahrrad**, auch zur privaten Nutzung
- Einen **unbefristeten Arbeitsvertrag**, ein **attraktives Gehaltspaket**, **Mitarbeiter Rabatte** und vieles mehr

Dein Job, deine Zukunft:

- Du erfasst die Arbeits- und Abwesenheitszeiten unserer Mitarbeiter, bereitest die Lohnabrechnungen vor und erstellst Rechnungen an unsere Partnerunternehmen
- Telefonate werden von dir entgegengenommen und ggf. weitergeleitet
- Du bist verantwortlich für die Anlage und Pflege von Mitarbeiter- und Kundenstammdaten, ebenso pflegst du die Personalakte
- Arbeitsverträge und Zusatzdokumente werden von dir erstellt
- Du bearbeitest die Ein- und Ausgangspost, erstellst Dokumente/ Schreiben
- Weitere, allgemeine Bürotätigkeiten gehören ebenso zu deinem Arbeitsalltag

Stärken, die dich auszeichnen:

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement o. Ä.
- Idealerweise bringst du Berufserfahrung in der Personaldienstleistung mit
- Der Umgang mit Microsoft Office stellt für Dich keine Herausforderung dar
- Du überzeugst mit Deinem freundlichen und sicheren Auftreten und deiner Serviceorientierung

Noch Fragen? Unser WhatsApp-Service ist unter 0173 / 92 80 579 erreichbar.

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: +49(5251)683500 oder per E-Mail: bewerbung-paderborn@plusswerk.de Kontakt zu uns aufnehmen.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 05251 / 68 35 00](tel:+495251683500)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+495251683500)
E-Mail: bewerbung-paderborn@plusswerk.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

Teamassistenz (m/w/d) in unserer Niederlassung Paderborn

Standort: **33102, Paderborn, Kreis Paderborn, Nordrhein-Westfalen**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden: **25.00**
Vergütung: **nach Absprache**



Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwendet. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.