

Verwaltungsfachangestellter (m/w/d)

Standort: 23738, Lensahn, Schleswig-Holstein
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Wochenstunden: 39.00
Vergütung: 19,00 € - 25,00 €



plusswerk – Unser Job, deine Zukunft!

Gemeinsam finden wir deinen neuen Arbeitsplatz.

Wir suchen Dich **im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung** als **Verwaltungsfachangestellter (m/w/d)** in **Lensahn** und Umgebung

Darauf kannst Du Dich bei plusswerk freuen:

- **Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)**
- Bezahlung auf Basis des GVP-Tarifvertrages; ggf. übertarifliche Bezahlung
- **Persönliche Betreuung und Einsatzbegleitung**
- **Sichere Urlaubsplanung**
- Mitarbeiterangebote (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)

Deine Zukunft, dein Job:

- Du prüfst und bearbeitest Anträge von Bürgern oder Unternehmen und berätst sie zu rechtlichen und administrativen Fragen.
- Du legst Akten an, führst sie fort und archivierst sie nach den geltenden Vorschriften.
- Du erstellst und überwachst Haushaltspläne, bearbeitest Rechnungen und führst Buchungen durch.
- Du erstellst Arbeitsverträge, führst Personalakten und bearbeitest Urlaubsanträge.
- Du planst und organisierst Termine, Sitzungen und Veranstaltungen und bereitest diese administrativ vor.

Verwaltungsfachangestellter (m/w/d)

Standort: 23738, Lensahn, Schleswig-Holstein
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Wochenstunden: 39.00
Vergütung: 19,00 € - 25,00 €



- Du prüfst Widersprüche gegen Verwaltungsakte und bereitest Entscheidungen vor.

Was musst Du mitbringen:

- Du musst präzise arbeiten, um sicherzustellen, dass alle Anträge und Dokumente korrekt bearbeitet werden.
- Du solltest in der Lage sein, Gesetze und Vorschriften zu verstehen und korrekt anzuwenden.
- Du solltest gut mit Bürgern und Kollegen kommunizieren können, sowohl schriftlich als auch mündlich.
- Du musst in der Lage sein, Termine und Aufgaben effektiv zu planen und zu koordinieren.
- **Oft arbeitest du in Teams, daher ist es wichtig, dass du gut mit anderen zusammenarbeitest**

Noch Fragen? Unser WhatsApp-Service ist erreichbar unter: [0173 / 92 80 579](tel:01739280579)

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: (+49) 0451 / 70 22 20 oder per E-Mail: bewerbung-luebeck@plusswerk.de Kontakt zu uns aufnehmen.

Freue Dich drauf, uns kennenzulernen.

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.